



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO ***PROVINCIA DI PAVIA***

Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

ALLEGATO - DOCUMENTO N. 21

**MISURE DI SICUREZZA
E**

REGISTRO DEI TRATTAMENTI

Vedi MdG Parte Seconda Sezione 12.1



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

Via Marconi N. 37 – 27020 Travacò Siccomario (PV)

C.F./P.Iva: 00468090188

Tel. 0382482003 - 0382482230 fax 0382482303

Pec: protocollo@pec.comune.travacosiccomario.pv.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 124

CODICE ENTE N. 11299

03-11-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE MISURE ADOTTATE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **novembre**, alle ore **09:50** nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

Clensi Domizia	Sindaco	P
Lucentini Eolo	Vice Sindaco	P - WA
Boerci Manuela	Ass.re-Consigliere	A
Milesi Maria Teresa	Ass.re-Consigliere	P
Iodice Raffaele	Ass.re-Consigliere	A

Presenti: in loco n. 2 whatsapp n. 1	Assenti n. 2
---	---------------------

Assiste in loco il Segretario Comunale **Bellomo Dott. Daniele**

Il Presidente **Clensi Sig.ra Domizia**, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE MISURE ADOTTATE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI
--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Parlamento Europeo ed il Consiglio in data 27.04.2016 hanno approvato il regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04.05.2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a far data dal 25.05.2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- che l'Autorità Garante ha emanato una guida all'applicazione del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno delle tenere presenti nell'ottica della piena applicazione del Regolamento;
- che ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- che, in tal senso, in data 04.09.2018 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto 10 agosto 201, n. 101 entrato in vigore il successivo 19 settembre 2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- che le norme introdotte dal regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro in materia di privacy;
- che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

Preso atto che tale regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" (accountability) di titolari e responsabili – ossia, sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento (artt. 23-25, in particolare, e l'intero Capo IV del regolamento), da qui la necessità di configurare il trattamento dei dati personali prevedendo fin dall'inizio le garanzie indispensabili "al fine di soddisfare i requisiti" del regolamento e tutelare i diritti degli interessati – tenendo conto del contesto complessivo ove il trattamento si colloca e dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

Dato atto che:

- tra gli obblighi del titolare del trattamento dati vi è quello di valutare il rischio inerente al trattamento, inteso come rischio di impatto negativo sulle libertà e i diritti degli interessati, impatti che dovranno essere analizzati attraverso un apposito processo di

valutazione tenendo conto dei rischi noti o evidenziabili e delle misure tecniche e organizzative (anche di sicurezza) che il titolare ritiene di dover adottare per mitigare tali rischi;

- tutti i titolari e i responsabili di trattamento, devono tenere un registro delle operazioni di trattamento ai sensi dell'art. 30 del regolamento europeo con lo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno dell'Ente indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio;
- le misure di sicurezza devono "garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio" del trattamento (art. 32, paragrafo 1);

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 27/11/2019 con la quale è stato approvato, il Regolamento attuativo del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Dato atto che l'art. 6 "Sicurezza del trattamento" del suddetto regolamento stabilisce che:

- il Comune di Travacò Siccomario e ciascun Responsabile del trattamento, con appositi atti interni di indirizzo, mettono in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche
- le misure tecniche ed organizzative di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi del trattamento ricomprendono: la pseudonimizzazione; la minimizzazione; la cifratura dei dati personali; la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- Costituiscono misure tecniche ed organizzative che possono essere adottate dal Servizio cui è preposto ciascun Responsabile del trattamento:
 - ✓ sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);
 - ✓ misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di sorveglianza; sistemi di protezione con videosorveglianza; registrazione accessi; porte, armadi e contenitori dotati di serrature e ignifughi; sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici; altre misure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico.
- La conformità del trattamento dei dati al RGDP in materia di protezione dei dati personali è dimostrata attraverso l'adozione delle misure di sicurezza o l'adesione a codici di condotta approvati o ad un meccanismo di certificazione approvato.
- L'adeguatezza delle misure di sicurezza, che costituisce lo strumento fondamentale per garantire la tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche, è valutata dal RDP. Il livello di sicurezza è valutato tenuto conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. L'efficace protezione dei dati personali è perseguita sia al momento di determinare i mezzi del trattamento (fase progettuale) sia all'atto del trattamento.

Richiamato altresì il successivo Art. 7 - Registro delle attività di trattamento" che così recita:

1. Il Registro delle attività di trattamento svolte dal Titolare del trattamento reca almeno le seguenti informazioni:

- *il nome ed i dati di contatto del Titolare e dei Responsabili del trattamento delegati dal Sindaco ai sensi del precedente art. 2, eventualmente del Contitolare del trattamento, nonché del RPD;*
- *le finalità del trattamento;*
- *la sintetica descrizione delle categorie di interessati, nonché le categorie di dati personali;*
- *le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;*
- *l'eventuale trasferimento di dati personali verso un Paese terzo od una Organizzazione internazionale;*
- *ove stabiliti, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*
- *il richiamo alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative del trattamento adottate, come da precedente art. 6.*

2. Il Registro è tenuto dal Titolare ovvero dal soggetto dallo stesso delegato ai sensi del precedente art. 2, presso gli Uffici della struttura organizzativa del Comune in forma telematica/cartacea; nello stesso possono essere inserite ulteriori informazioni tenuto conto delle dimensioni organizzative dell'Ente.

3. Il Titolare del trattamento può decidere di tenere un Registro unico dei trattamenti che contiene le informazioni di cui ai commi precedenti e sulla base dello schema allegato "A" al presente Regolamento a mero titolo esemplificativo. Il Titolare delega la tenuta del Registro ai Responsabili unici del trattamento di cui al precedente art. 4 per i trattamenti di competenza, con la collaborazione, la supervisione ed il coordinamento del RPD, sotto la responsabilità del medesimo Titolare. Ciascun Responsabile del trattamento ha la responsabilità di disporre prontamente e correttamente al soggetto preposto ogni elemento necessario alla regolare tenuta ed aggiornamento del Registro unico.

Dato atto che la maggior parte dei trattamenti viene svolta attraverso il sistema informativo comunale, e pertanto sorge la necessità di definire e approvare formalmente le regole mediante le quali tale sistema di sicurezza viene messo in atto, approvando il documento, allegato sub. A) costituente parte integrante e sostanziale, predisposto dal DPO Ing. Girani Maurizio, appositamente individuato per questa Amministrazione, approvando contestualmente anche il registro dei trattamenti (allegato sub b) elaborato secondo uno schema, rispetto a quello approvato unitamente al regolamento comunale, rivisto ed adeguato, allo scopo di consentire sia una lettura più semplice ed immediata, sia un efficace aggiornamento e manutenzione.

Visto il parere di regolarità tecnica del responsabile Area Amministrativa ai sensi dell'Art. 49 del TUEL;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni

Visto il GDPR n. 679/2016

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa, il documento riportante "Le misure adottate per la sicurezza del sistema informativo Comunale", come da testo allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, allegato Sub A) e contestualmente approvare il registro dei trattamenti secondo il documento allegato Sub B);
2. di portare a conoscenza di tutti i dipendenti, l'adozione del presente atto;

3. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale secondo disposizioni di legge
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134. Comma 4, Tuel.d.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i. al fine di procedere celermente alle attività di adeguamento.

<p>Oggetto: APPROVAZIONE MISURE ADOTTATE PER LA SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E APPROVAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI</p>

In ordine alla Regolarita' tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole

Data: 02-11-2022

Il Responsabile di Area Amministrativa
Rag. Giovanna Bailo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo
82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò
Siccomario.

In ordine alla Regolarita' tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole

Data: 03-11-2022

Il Responsabile di Area Finanziaria
Rag. Paola Capettini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo
82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò
Siccomario.

In ordine alla Regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole

Data: 03-11-2022

Il Responsabile di Area Tecnica
Simona Pizzocarò

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo
82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò
Siccomario.

DELIBERA G.C. N. 124 DEL 03-11-2022

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Clensi Sig.ra Domizia

Il Segretario Comunale
Bellomo Dott. Daniele

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.vo 82/2005e depositato presso la sede del Comune di Travacò Siccomario.

**Comune di Travacò
Siccomario**

PROVINCIA DI PAVIA



**Misure adottate
Per la Sicurezza del
Sistema Informativo Comunale**

Il presente è un documento unico composto da 15 pagine
inclusa la presente

PREMESSA

Il presente Documento sulla Sicurezza del Sistema Informativo Comunale è adottato, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 675/1996, al D.P.R. n. 318/1999 e al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del R.E. 679/2016

Premesso che nell'ambito della propria attività istituzionale l'Ente effettua il trattamento di dati personali, in formato cartaceo e digitale, con il presente documento vengono raccolte e fornite le informazioni utili per l'identificazione delle misure di sicurezza, organizzative, fisiche e logiche, previste per la tutela dei dati trattati.

- 1) Compiti e Responsabilità.
- 2) Analisi dei rischi a cui sono soggetti i dati.
- 3) Misure adottate e da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati.

Controllo degli accessi.

Le connessioni alla rete privata ed alla rete Internet

Protezione delle aree e dei locali rilevanti ai fini della custodia dei dati oggetto di trattamento.

Misure fisiche, logiche ed organizzative legate al controllo fisico e logico degli accessi.

Misure di sicurezza fisiche, logiche ed organizzative che assicurino la sicurezza nella trasmissione dei dati.

- 4) Criteri e modalità di ripristino dei dati a seguito di distruzione o danneggiamento.
- 5) Procedure per il controllo sullo stato della sicurezza.

Riferimenti normativi

- ☐ L. 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni e integrazioni
- ☐ D.P.R. 28 luglio 1999 n. 318
- ☐ D.Lgs. 28 dicembre 2001 n. 467
- ☐ D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni
- ☐ Regolamento Europeo 679/2016

1. DISTRIBUZIONE DEI COMPITI E DELLE RESPONSABILITA' ED INTERVENTI FORMATIVI DEGLI INCARICATI

1.1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Comune di TRAVACO' SICCOMARIO - Via MARCONI n. 37

C.F. e P. IVA 00468090188

Telefono (centralino) 0382 482003 - 482230; fax 0382 482303;

e-mail (URP) info@comune.travacosiccomario.pv.it

e-mail certificata: protocollo@comune.travacosiccomario.pv.it

1.2. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento dati ha nominato i seguenti responsabili:

- **Bailo Rag. Giovanna – Responsabile Area Amministrativa**
- **Capettini Rag. Paola – Responsabile Area Finanziaria**
- **Pizzocaro Arch. Simona – Responsabile Area Tecnica**

I quali a loro volta hanno nominato gli incaricati del trattamento dati

1.3. AMMINISTRATORE DELLA SICUREZZA E DELLE PASSWORD (AMMINISTRATORE DI SISTEMA)

Il Sindaco pro-tempore, con proprio decreto n. 2 in data 25/03/2021, ha nominato Amministratore di sistema e custode delle password, fino al 31/03/2024 salvo rinnovo, il Sig:

ORLANDI ANDREA dipendente della Ditta MOGNI srl

Via Gilardelli n. 2

27100 - PAVIA

Tel. 0382 538051 Cell. 3401468691

e-mail : support@mognisrl.com

1.4. SOGGETTI INCARICATI

Sono considerati incaricati del trattamento dati: TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI

1.4.1. Istruzioni specifiche fornite ai soggetti incaricati

Oltre alle istruzioni generali su come devono essere trattati i dati personali, agli incaricati sono fornite esplicite istruzioni relativamente a:

- ☐ procedure da seguire per la classificazione dei dati personali, al fine di distinguere quelli particolari e giudiziari, osservando le maggiori cautele di trattamento che questo tipo di dati richiedono;
- ☐ modalità di reperimento dei documenti contenenti dati personali e modalità da osservare per la custodia e l'archiviazione degli stessi;
- ☐ modalità per elaborare e custodire le password necessarie per accedere agli elaboratori elettronici e ai dati in essi contenuti, nonché per fornirne copia al preposto alla custodia della parola chiave;
- ☐ prescrizione di non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
- ☐ procedure e modalità di utilizzo degli strumenti e dei programmi atti a proteggere i sistemi informativi;
- ☐ procedure per il salvataggio dei dati;
- ☐ modalità di utilizzo, custodia e archiviazione dei supporti rimuovibili contenenti dati personali;
- ☐ aggiornamento continuo, utilizzando il materiale e gli strumenti forniti dal Titolare, sulle misure di sicurezza;

1.4.2. Formazione degli incaricati al trattamento

Agli incaricati al trattamento, il titolare (direttamente o tramite soggetti da lui identificati) fornisce la necessaria formazione:

- ☐ al momento dell'ingresso in servizio;
- ☐ in occasione di cambiamenti di mansione;
- ☐ in occasione dell'introduzioni di nuovi strumenti e programmi informatici;

La formazione interesserà sia le norme generali in materia di privacy, sia gli aspetti peculiari dei trattamenti effettuati.

2. ANALISI DEI RISCHI CUI SONO SOGGETTI I DATI

L'analisi dei possibili rischi che gravano sui dati è stata effettuata combinando due tipi di rilevazioni:

- ☐ le caratteristiche degli strumenti utilizzati per il trattamento dei dati. (strutture hardware);
- ☐ la tipologia dei dati trattati, la loro appetibilità, nonché la loro pericolosità per la privacy dei soggetti cui essi si riferiscono.

La misura del rischio è determinata dalla combinazione dei seguenti elementi:

- ☐ Valore dei beni: dati, risorse elaborative.
- ☐ Livello delle minacce ai suddetti beni.
- ☐ Livello di vulnerabilità dei suddetti beni.

Tipo di risorse	Componenti sistema informativo	Minacce	Rischio	Note
Hardware	Server di rete	<ul style="list-style-type: none">– Malfunzionamenti dovuti a guasti o sabotaggi– Malfunzionamenti dovuti ad eventi naturali (allagamenti, incendi...)– Furti– Intercettazione	BASSO	L'accesso è consentito solo all'Amministratore di Sistema. I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. I server sono sollevati dal pavimento. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. La manutenzione è effettuata da tecnici di fiducia. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino
Hardware	Personal Computer	<ul style="list-style-type: none">– Malfunzionamenti dovuti a guasti o sabotaggi	BASSO	BASSO. I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. I PC sono sollevati dal

Tipo di risorse	Componenti sistema informativo	Minacce	Rischio	Note
		<ul style="list-style-type: none"> – Malfunzionamenti dovuti ad eventi naturali (allagamenti, incendi...) – Furti – Intercettazione 		pavimento. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. La manutenzione è effettuata da tecnici di fiducia. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino
Hardware	Stampanti	<ul style="list-style-type: none"> – Malfunzionamenti dovuti a guasti o sabotaggi – Malfunzionamenti dovuti ad eventi naturali (allagamenti, incendi...) – Furti – Intercettazione 	BASSO	BASSO. I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. I server sono sollevati dal pavimento. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. La manutenzione è effettuata da tecnici di fiducia. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino
Hardware	Linee di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> – Malfunzionamenti dovuti a guasti o sabotaggi – Malfunzionamenti dovuti ad eventi naturali (allagamenti, incendi...) – Furti 	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. I server sono sollevati dal pavimento. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. La manutenzione è effettuata da tecnici di fiducia. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino.
Hardware	Linee di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> – Intercettazione 	MEDIO BASSO	La rete Municipale accede ad Internet mediante router ISDN che supporta il servizio NAT (Network Address Translation). I PC che accedono ad Internet mediante modem sono

Tipo di risorse	Componenti sistema informativo	Minacce	Rischio	Note
				protetti da firewall software.
Software	Sistemi operativi	<ul style="list-style-type: none"> – Presenza di errori involontari commessi in fase di progettazione e/o implementazione che consentono ad utenti non autorizzati l'esecuzione di operazioni e programmi riservati a particolari categorie di utenti – Presenza di codice malizioso inserito volontariamente al fine di poter svolgere operazioni non autorizzate al sistema o per danneggiare lo stesso (virus, trojan horse, bombe logiche backdoors) – Attacchi di tipo Denial of Service 	BASSO	I sistemi operativi sono costantemente aggiornati con le ultime patch rilasciate da Microsoft per la correzione di bug di programmazione. Si escludono atteggiamenti deliberati con volontà di danneggiare mediante presenza di malicious code i dati. Si escludono attacchi DOS: il sito web non viene gestito in proprio dall'ente.
Software	Applicazioni	<ul style="list-style-type: none"> – Presenza di errori involontari commessi in fase di progettazione e/o implementazione che consentono ad utenti non autorizzati l'esecuzione di operazioni e programmi riservati a particolari categorie di utenti – Presenza di codice malizioso inserito volontariamente al fine di poter svolgere operazioni non autorizzate al sistema o per danneggiare lo stesso (virus, trojan horse, bombe logiche backdoors) – Attacchi di tipo Denial of Service 	BASSO	I software applicativi sono costantemente aggiornati con le ultime patch rilasciate da Microsoft e A.P. Systems per la correzione di bug di programmazione. Si escludono atteggiamenti deliberati con volontà di danneggiare mediante presenza di malicious code i dati. Si escludono attacchi DOS: il sito web non viene gestito in proprio dall'ente.
Software	Gestori di basi di dati	<ul style="list-style-type: none"> – Presenza di errori involontari commessi in fase di progettazione e/o implementazione che consentono ad utenti non autorizzati l'esecuzione di operazioni e programmi riservati a particolari categorie di utenti – Presenza di codice malizioso inserito volontariamente al fine 	BASSO	I software applicativi sono costantemente aggiornati con le ultime patch rilasciate da Microsoft e A.P. Systems per la correzione di bug di programmazione. Si escludono atteggiamenti deliberati con volontà di danneggiare mediante presenza di malicious code

Tipo di risorse	Componenti sistema informativo	Minacce	Rischio	Note
		di poter svolgere operazioni non autorizzate al sistema o per danneggiare lo stesso (virus, trojan horse, bombe logiche backdoors) – Attacchi di tipo denial of service		i dati. Si escludono attacchi DOS: il sito web non viene gestito in proprio dall'ente.
Software	Codice e sorgente di applicazioni	<input type="checkbox"/> Furto <input type="checkbox"/> Modifica per l'inserimento di codice malizioso	BASSO	L'accesso alle macchine è consentito solo alle persone autorizzate. L'accesso via Internet è limitato da ROUTER dotati di funzionalità NAT e da firewall
Dati	Contenuto degli archivi	<input type="checkbox"/> Accesso non autorizzato <input type="checkbox"/> Modifiche deliberate o accidentali	BASSO	L'accesso alle banche dati è consentito solo alle persone autorizzate.
Dati	Basi di dati	<input type="checkbox"/> Accesso non autorizzato <input type="checkbox"/> Modifiche deliberate o accidentali	BASSO	L'accesso alle banche dati è consentito solo alle persone autorizzate.
Dati	File di log	<input type="checkbox"/> Accesso non autorizzato <input type="checkbox"/> Modifiche deliberate o accidentali	BASSO	L'accesso alle banche dati è consentito solo alle persone autorizzate.
Professionali	Amministratori di sistemi	<input type="checkbox"/> Maturazione di motivi di rivalsa nei confronti dell'amministrazione <input type="checkbox"/> Scarsa consapevolezza del problema sicurezza	BASSO	Non vi sono fondate ragioni per ritenere l'esistenza di motivi di rivalsa una fonte di rischio.
Professionali	Operatori	<input type="checkbox"/> Maturazione di motivi di rivalsa nei confronti dell'amministrazione <input type="checkbox"/> Scarsa consapevolezza del problema sicurezza	BASSO	Non vi sono fondate ragioni per ritenere l'esistenza di motivi di rivalsa una fonte di rischio.
Professionali	Manutenzioni hardware e software	<input type="checkbox"/> Attacchi di social engineering <input type="checkbox"/> Maturazione di motivi di rivalsa nei confronti dell'amministrazione <input type="checkbox"/> Scarsa consapevolezza del problema sicurezza	BASSO	Non vi sono fondate ragioni per ritenere l'esistenza di motivi di rivalsa una fonte di rischio. Il personale tecnico è di fiducia.
Professionali	Consulenti esterni	<input type="checkbox"/> Maturazione di motivi di rivalsa nei confronti dell'amministrazione <input type="checkbox"/> Scarsa consapevolezza del problema sicurezza	BASSO	Non vi sono fondate ragioni per ritenere l'esistenza di motivi di rivalsa una fonte di rischio. Il personale tecnico è di fiducia.
Documentazione cartacea	Programmi	<input type="checkbox"/> Distruzione, sottrazione ed alterazione ad opera di eventi naturali, azioni accidentali e comportamenti intenzionali	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. Il

Tipo di risorse	Componenti sistema informativo	Minacce	Rischio	Note
				pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino.
Documenta- zione cartacea	Hardware	<input type="checkbox"/> Distruzione, sottrazione ed alterazione ad opera di eventi naturali, azioni accidentali e comportamenti intenzionali	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino.
Documenta- zione cartacea	Sistemi	<input type="checkbox"/> Distruzione, sottrazione ed alterazione ad opera di eventi naturali, azioni accidentali e comportamenti intenzionali	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino.
Documenta- zione cartacea	Procedure di gestione	<input type="checkbox"/> Distruzione, sottrazione ed alterazione ad opera di eventi naturali, azioni accidentali e comportamenti intenzionali	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino.
Documenta- zione cartacea	Pratiche correnti e di archivio	<input type="checkbox"/> Distruzione, sottrazione ed alterazione ad opera di eventi naturali, azioni accidentali e comportamenti intenzionali	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai

Tipo di risorse	Componenti sistema informativo	Minacce	Rischio	Note
				verificatasi) dei fiumi Po e Ticino.
Supporti di memorizzazione	Copie software installati	<input type="checkbox"/> Distruzione, sottrazione ed alterazione ad opera di eventi naturali, azioni accidentali e comportamenti intenzionali <input type="checkbox"/> Deterioramento nel tempo <input type="checkbox"/> Inaffidabilità del mezzo fisico <input type="checkbox"/> Evoluzione tecnologica e del mercato	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino. Il materiale hardware utilizzato è di marca e periodicamente aggiornato dal punto di vista tecnologico.
Supporti di memorizzazione	Backup	<input type="checkbox"/> Distruzione, sottrazione ed alterazione ad opera di eventi naturali, azioni accidentali e comportamenti intenzionali <input type="checkbox"/> Deterioramento nel tempo <input type="checkbox"/> Inaffidabilità del mezzo fisico <input type="checkbox"/> Evoluzione tecnologica e del mercato	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino. Il materiale hardware utilizzato è di marca e periodicamente aggiornato dal punto di vista tecnologico.
Supporti di memorizzazione	Copia dei file di log	<input type="checkbox"/> Distruzione, sottrazione ed alterazione ad opera di eventi naturali, azioni accidentali e comportamenti intenzionali <input type="checkbox"/> Deterioramento nel tempo <input type="checkbox"/> Inaffidabilità del mezzo fisico <input type="checkbox"/> Evoluzione tecnologica e del mercato	BASSO	I locali sono a norma sia per l'impianto elettrico che antincendio. L'accesso agli edifici è possibile solo a personale autorizzato. Il pericolo di allagamento è strettamente legato all'esondazione da piena straordinaria (mai verificatasi) dei fiumi Po e Ticino. Il materiale hardware utilizzato è di marca e periodicamente aggiornato dal punto di vista tecnologico.

3. MISURE ATTE A GARANTIRE L'INTEGRITÀ E LA DISPONIBILITÀ DEI DATI

Nei locali dell'Ente ove avviene il trattamento dei dati personali è costantemente in atto un procedimento di controllo e di verifica della sicurezza del sistema informatico attraverso l'utilizzo di appositi strumenti a livello di sistema, di gestione delle basi dati e delle applicazioni.

Il sistema di controllo registra gli accessi a livello di sistema, di base dati e di applicativo.

Il responsabile del trattamento di ciascuna area ha facoltà di individuare, uno o più incaricati della verifica delle registrazioni, i quali operano sotto il suo controllo e nel rispetto delle sue direttive. Il responsabile risponde degli eventuali danni cagionati dagli incaricati salvo che questi ultimi abbiano agito con dolo o colpa grave.

Le operazioni di verifica delle registrazioni sono effettuate con cadenza settimanale. I problemi comunque riscontrati sono prontamente riportati al responsabile del trattamento che individua le opportune contromisure.

3.1. Controllo degli accessi

Tutte le stazioni di lavoro, come detto nelle precedenti tabelle riassuntive, sono protette da una password di accesso.

L'inserimento della password di accesso va effettuato a cura dell'operatore che ne affida una copia in busta chiusa all'Amministratore di Sistema e Custode delle Password

Ai fini dell'assistenza sistemistica, la password di accesso può venire comunicata agli operatori tecnici chiamati ad intervenire ed è sostituita al termine dell'intervento e mai più riutilizzata.

La password di accesso è modificata al primo utilizzo e successivamente con cadenza trimestrale.

L'accesso alla rete di sistema è protetto tramite un nome utente e una password.

Nella sede municipale dove esiste un sistema di autenticazione su dominio, il processo di autenticazione consente di ottenere uno specifico insieme di privilegi di accesso ed utilizzo rispetto alle risorse del sistema informatico. A ciascun profilo è associato un *gruppo* di utenti, che condividono gli stessi privilegi di accesso e utilizzo.

Il responsabile del trattamento fornisce ai preposti alla custodia delle parole chiave i nominativi e la qualifica degli utenti autorizzati, nonché i loro privilegi di utilizzo del sistema informatico. I preposti provvedono:

- a. a definire, per ciascun utente, il nome utente e la password per il primo accesso;
- b. a definire i gruppi necessari per rispettare i privilegi di utilizzo;

La password di accesso alla rete presenta sempre le seguenti caratteristiche:

- a. Non corrisponde al nome utente o ai dati personali dell'utente;
- b. Ha una lunghezza di almeno otto caratteri;
- c. Non corrisponde ad una semplice parola rintracciabile in un dizionario;
- d. Contiene almeno un carattere non alfabetico, oppure un misto di lettere minuscole e maiuscole;
- e. Non contiene riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato.

Il nome utente e la password sono strettamente personali; la loro tutela è a carico dell'utilizzatore.

I preposti alla custodia delle parole chiave provvedono, con cadenza trimestrale, alla verifica degli elenchi degli utenti, e provvedono alla disattivazione delle utenze su cui risultasse qualche problema, come il suo mancato utilizzo da più di sei mesi, o un elevato numero di tentativi di accesso non riusciti.

3.2. Le connessioni alla rete privata ed alla rete Internet

Le connessioni telematiche del server verso le banche dati sono consentite solo ai PC Client autorizzati e previa autenticazione.

Il collegamento verso l'esterno (rete internet) avviene a mezzo connessione W-DSL (Bridge HyperLAN). L'accesso da e verso l'esterno è protetto a mezzo di firewall hardware e software.

I firewall sono configurati in modo tale da consentire alle postazioni di lavoro interne di accedere ai servizi disponibili sulla rete, bloccando i tentativi di accesso provenienti dall'esterno.

Non sono autorizzati collegamenti telematici distinti da quelli previsti ai punti precedenti. In particolare, non sono autorizzate connessioni effettuate tramite modem stand alone da postazioni collegate alla rete dell'ufficio.

Qualora siano necessarie connessioni di questo tipo, queste sono effettuate da PC non connesse alla rete LAN.

3.3. Protezione delle aree e dei locali rilevanti ai fini della custodia dei dati oggetto di trattamento.

Ai fini di evitare eventi dannosi o pericolosi ai dati oggetto di trattamento con strumenti elettronici l'Ente ha predisposto le seguenti misure di sicurezza:

- ☐ Tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche sono protetti con adeguati sistemi di impianto antincendio (sono presenti anche estintori costantemente oggetto di manutenzione), e condizionamento d'aria (sede municipale)
- ☐ Tutti i locali sono protetti da porte dotate di serratura.
- ☐ Vi sono grate metalliche alle finestre esterne.
- ☐ L'impianto elettrico è dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi
- ☐ Sono presenti gruppi di continuità per evitare danni ai dati personali trattati nell'ipotesi in cui venga a mancare l'erogazione della corrente elettrica.

Sulla base dei risultati conseguiti con l'analisi di cui sopra è possibile procedere alla predisposizione di un quadro esaustivo delle misure di controllo del rischio, indicando per ciascuna pregi e difetti riferiti al particolare contesto.

Le misure di controllo del rischio sono suddivise in 3 categorie:

- ☐ Misure di sicurezza fisica.
- ☐ Misure di sicurezza logica.
- ☐ Misure di sicurezza organizzative.

Le *misure di sicurezza fisica* sono le uniche che effettivamente impediscono o rallentano un attacco al sistema.

Le *misure di sicurezza logica* sono in grado di segnalare una intrusione in atto ed eventualmente di richiamare l'intervento di un responsabile in grado di "bloccare" l'intrusione.

Le *misure di sicurezza organizzative* hanno il compito di garantire la corretta funzionalità delle misure precedenti e di assicurare in tempi brevi l'intervento di un responsabile, se necessario.

Nei paragrafi seguenti vengono indicate alcune misure di sicurezza che sono in parte già state adottate o che dovranno essere messe in atto nel futuro, le quali verranno poi integrate a seguito della completa analisi di cui sopra.

3.4 Misure fisiche, logiche ed organizzative legate al controllo fisico e logico degli accessi.

Tipo di misura	Misura	Esistente o da attuare
Fisica	Inferriate alle finestre di accesso alla sala Server	ESISTENTE
Fisica	Estintori almeno in ogni piano di ogni sede del Comune	ESISTENTE
Fisica	Armadi ignifughi almeno all'interno del Servizio Informatico per l'archiviazione dei backup	DA ATTUARE
Organizzativa	Registrazione su supporto cartaceo dell'accesso agli uffici al di fuori degli orari di lavoro da parte di personale non impiegato presso il medesimo ufficio	DA ATTUARE
Organizzativa	Assegnazione di responsabilità agli incaricati della gestione dei servizi antincendio, custodia chiavi dei locali ad accesso controllato	DA ATTUARE
Organizzativa	Predisposizione di un piano di disaster recovery	IN VIA DI ATTUAZIONE

3.5 Misure di sicurezza fisiche, logiche ed organizzative che assicurino l'integrità dei dati

Tipo di misura	Misura	Esistente o da attuare
Fisica	Gruppo statico di continuità per supporto ai server di rete	ESISTENTE
Fisica	Linea elettrica dedicata al collegamento dei client	DA ATTUARE
Fisica	Gruppo statico di continuità per supporto alla linea elettrica dedicata al collegamento dei client	ESISTENTE
Fisica	Climatizzatore nella sala server	ESISTENTE
Fisica	Porte chiudibili a chiave per tutti gli uffici e per gli archivi	ESISTENTE
Fisica	Armadi e cassettiere chiudibili a chiave	ESISTENTE
Fisica	Utilizzo di password su ogni stazione di lavoro	ESISTENTE
Fisica	Definizione di profili di accesso degli incaricati	ESISTENTE
Logica	Utilizzo di sistemi di crittografia per la protezione dei dati particolari (sensibili e giudiziari)	DA ATTUARE
Logica	Registrazione, consultazione e conservazione dei file di log	ESISTENTE
Logica	Registrazione degli accessi per il trattamento dei dati sensibili su supporto cartaceo	DA ATTUARE
Logica	Registrazione degli accessi per il trattamento dei dati sensibili su elaboratori	ESISTENTE
Organizzativa	Backup	ESISTENTE

Tipo di misura	Misura	Esistente o da attuare
Organizzativa	Conservazione in luoghi sicuri (possibilmente differenziati) delle diverse copie dei backup	DA ATTUARE
Organizzativa	Gestione di codici di identificazione personale e delle password da parte del personale del Servizio Informatico	ESISTENTE
Organizzativa	Definizione delle regole di gestione delle password	ESISTENTE
Organizzativa	Registrazione, consultazione e conservazione di ogni operazione eseguita su server di rete e personal computer (installazione, sistema operativo e software vari, aggiornamenti, sostituzione componenti per malfunzionamenti e guasti)	DA ATTUARE
Organizzativa	Individuazione, registrazione, consultazione e conservazione di tentativi di intrusione (compreso l'esito e le operazioni eventualmente eseguite)	DA ATTUARE
Organizzativa	Riutilizzo di supporti di memorizzazione (cartacei e/o informatici) soltanto nel caso in cui i dati precedentemente memorizzati non siano necessari	ESISTENTE
Organizzativa	Eliminazione tramite distruggi documenti di supporti cartacei contenenti dati sensibili o giudiziari non più necessari	ESISTENTE
Organizzativa	Smagnetizzazione di supporti informatici contenenti dati sensibili o giudiziari non più necessari	ESISTENTE
Organizzativa	Assegnazione di autorizzazione agli incaricati per il trattamento dei dati particolari e/o giudiziari	ESISTENTE

3.6 Misure di sicurezza fisiche, logiche ed organizzative che assicurino la sicurezza nella trasmissione dei dati.

Tipo di misura	Misura	Esistente o da attuare
Fisica	Criptazione di file contenenti dati sensibili o comunque personali prima della trasmissione	PARZIALMENTE ATTUATO
Fisica	Predisposizione di procedure anti-intrusione al sistema informativo automatizzato	DA ATTUARE
Fisica	Utilizzo di sistemi di crittografia e della firma digitale	ESISTENTE

4. CRITERI E MODALITÀ DI RIPRISTINO DEI DATI A SEGUITO DI DISTRUZIONE O DANNEGGIAMENTO (Punto 19.5).

Per quanto le misure di sicurezza adottate siano idonee a ridurre notevolmente gli eventuali episodi di danno o pericolo per i dati fatti oggetto di trattamento non può tuttavia escludersi a priori che si possano verificare eventi eccezionali di distruzione o danneggiamento.

Per evitare che eventi di tal fatta si traducano nella perdita definitiva ed irrecuperabile dei dati stessi tali informazioni sono protette:

- dall'uso di password e di nomi utenti;
- da backup con cui si provvede a fare copia dei dati trattati elettronicamente e il relativo supporto mobile è custodito in luogo sicuro protetto e provvisto di impianto antincendio;
- sono inoltre presenti misure di sicurezza per i luoghi fisici di cui si è già riferito.
- I dati personali sono protetti contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi, mediante l'attivazione di idonei strumenti elettronici aggiornati con cadenza almeno trimestrale.
- Gli aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti sono effettuati almeno trimestralmente.

Salvataggio Tipo di dati		Criteri – procedure operative per il salvataggio	Pianificazione delle prove di ripristino	Ubicazione di conservazione delle copie	Struttura operativa incaricata del salvataggio
Sede Municipale	Database generale utilizzato dalle procedure del Sistema Informativo Comunale	Salvataggio giornaliero su Primary Domain Server e settimanale su unità NAS di rete	1 volta al mese	Armadio metallico chiuso a chiave collocato in locale chiuso a chiave.	Amministratore e di sistema
	Documenti presenti sui PC client	Salvataggio settimanale automatico su Primary Domain Server, su unità NAS di rete	1 volta al mese	Armadio metallico chiuso a chiave collocato in locale chiuso a chiave.	Amministratore e di sistema
	Posta elettronica dei PC client	Salvataggio settimanale automatico su Primary Domain Server, su unità NAS di rete	1 volta al mese	Armadio metallico chiuso a chiave collocato in locale chiuso a chiave.	Amministratore e di sistema

5. PROCEDURE PER IL CONTROLLO GENERALE SULLO STATO DELLA SICUREZZA

Perché il piano di sicurezza possa essere realmente efficace, deve essere verificato periodicamente.

Il test delle singole misure e del piano nel suo complesso è un aspetto essenziale ed è l'unico strumento che conferisce al piano una credibilità.

Il titolare, pertanto, mantiene aggiornate le misure di sicurezza al fine di adottare gli strumenti più idonei per la tutela dei dati trattati. Egli verifica inoltre con frequenza almeno mensile l'efficacia delle misure adottate relativamente a:

- ❑ accesso fisico a locali dove si svolge il trattamento
- ❑ gestione di codici identificativi personali e password.
- ❑ Gestione dei profili di accesso degli incaricati.
- ❑ Procedure atte a verificare l'integrità e l'aggiornamento dei dati personali
- ❑ procedure di archiviazione e custodia dati trattati (cartacei e informatici)
- ❑ efficacia e utilizzo misure di sicurezza strumenti elettronici
- ❑ Sicurezza delle trasmissioni in rete
- ❑ integrità dei dati modalità di conservazione delle copie di backup
- ❑ ripristino dei backup
- ❑ distruzione dei supporti magnetici non più riutilizzabili ed eventuale modalità di reimpiego
- ❑ livello di informazione degli incaricati.

Il presente documento dovrà essere inoltre rivisto ed aggiornato almeno annualmente e comunque ogni qualvolta si apportino variazioni al sistema informativo, alle strutture o a qualunque altro elemento individuato dal piano o se ne dovesse ravvisare l'opportunità e/o la necessità in dipendenza di eventi non considerati dal presente programma.



COMUNE DI TRAVACÒ SICCOMARIO

REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 - GDPR
REGISTRO DEI TRATTAMENTI

TRATTAMENTO		SERVIZIO	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	CATEGORIA DATI	INTERESSATI	MISURE DI SICUREZZA
Atti di organizzazione di competenza dell'AREA (proposte di deliberazioni, determinazioni, ecc.)		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco, degli Organi Collegiali e delle Commissioni Comunali nelle materie di competenza dell'AREA		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Decreti sindacali nelle materie di competenza dell'AREA		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con Organi statali, regionali, provinciali, ecc. - nelle materie di competenza dell'AREA;		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Relazioni con il Pubblico	Ufficio per le Relazioni con il Pubblico		COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti Privacy		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Convenzioni, contratti e relativi atti preparatori e adempimenti successivi nelle materie di competenza dell'AREA		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti relativi agli acquisti e forniture necessari al funzionamento della Struttura		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento funzionale delle attività comunali		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Statistiche di competenza della Struttura		Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con gli organi collegiali della scuola e con autorità ed istituzioni scolastiche		Istruzione	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Interventi di competenza comunale in ambito scolastico		Istruzione	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Interventi per inserimento minori e portatori di handicap nelle scuole		Istruzione	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Organizzazione e gestione servizio trasporto alunni, gite scolastiche, libri di testo, ecc		Istruzione	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione e controllo servizi mensa nelle scuole		Istruzione	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con gli istituti scolastici		Istruzione	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Trasporto anziani e persone in difficoltà (a cliniche, uffici, ecc.)		Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Inserimento anziani in strutture protette		Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Assistenza domiciliare a minori, disabili ed anziani		Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Aiutazione interventi sociali di natura economica		Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Trasporto handicappati al C.S.E.		Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività di raccordo con il Piano di Zona		Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Contributi ad Enti, Associazioni e privati		Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati (coop. B - borse lavoro)		Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD

TRATTAMENTO		SERVIZIO	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	CATEGORIA DATI	INTERESSATI	MISURE DI SICUREZZA
Interventi di emergenza rivolti a proluighi ed extracomunitari	Attività Socio - Assistenziali	Attività Socio - Assistenziali	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 4, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Segretariato sociale	Attività Socio - Assistenziali	Attività Socio - Assistenziali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Iniziative varie di carattere culturale (attività amministrative inerenti spettacoli, manifestazioni, laboratori, mostre, concorsi, rassegne teatrali, musicali, cinematografiche)	Cultura	Cultura	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 4, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività informativa per accertamenti anagrafici	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni anagrafiche	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Numerazione civica e toponomastica	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Predisposizione e rilascio certificazioni anagrafiche	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rilascio carte di identità	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Dichiarazioni sostitutive atto di notorietà e certificazioni	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Immigrazioni, emigrazioni e tenuta relativi schedari	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Tenuta dell'anagrafe degli Italiani residenti all'estero (A.I.R.E.)	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Tenuta liste di leva militare	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Pensioni: registrazione posizione, comunicazione variazioni	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Tenuta dei registri di stato civile e adempimenti relativi	Stato Civile	Stato Civile	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rilascio di estratti e certificazioni	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Servizi amministrativi di polizia mortuaria	Polizia Mortuaria	Polizia Mortuaria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Schedario elettorale - Aggiornamento liste generali e sezionali	Elettorale	Elettorale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Approntamento atti e provvedimenti relativi al servizio elettorale	Elettorale	Elettorale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Revisioni dinamiche e semestrali	Elettorale	Elettorale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Aggiornamento elenchi giudici popolari Corte di Assise e Corte di Assise di Appello	Elettorale	Elettorale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti statistici e censuari	Anagrafe	Anagrafe	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Collaborazione con Uffici Finanziari (ivi compreso l'Ufficio Tributi comunale) nelle procedure di accertamento tributi vari	Affari Generali	Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato alla Struttura	Affari Generali	Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Appalto servizi pulizie generali immobili proprietà comunali	Affari Generali	Affari Generali	N.A.	N.A.	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Asilo Nido Comunale Rapporto con le famiglie	Affari Generali	Affari Generali	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Notificazione ATTI Pubblici - Bolocchi Romina e Claudio Recalcati	Notifiche	Notifiche	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD

TRATTAMENTO	SERVIZIO	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	CATEGORIA DATI	INTERESSATI	MISURE DI SICUREZZA
Atti di organizzazione di competenza della Struttura (proposte di deliberazioni, determinazioni, ecc.)	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco, degli Organi Collegiali e delle Commissioni Comunali per gli atti di competenza dell'Area Segreteria del Sindaco e degli amministratori comunali	Segreteria Generale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Deliberazioni della Giunta e del Consiglio (strutturali, copia, pubblicazione, ecc.)	Segreteria Generale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Decreti sindacali nelle materie di competenza dell'AREA	Segreteria Generale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Tenuta registri degli atti (deliberazioni, determinazioni, ecc.), dei verbali delle Commissioni Comunali, dei Gruppi di lavoro per gli atti di competenza dell'Area (se istituiti) e dei Regolamenti Comunali Area Amministrativa	Segreteria Generale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con Organi statali, regionali, provinciali, ecc	Segreteria Generale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Convenzioni, contratti e relativi atti preparatori e adempimenti successivi dell'area	Contratti	MISURE CONTRATTUALI	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Repertorio, registrazione atti, rubricazione e raccolta scritture private	Contratti	MISURE CONTRATTUALI	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti relativi agli acquisti e forniture necessari al funzionamento dell'Area	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento funzionale delle attività comunali	Segreteria Generale	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Statistiche di competenza della Struttura	Segreteria Generale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione e correlate relazioni	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Variazioni di bilancio	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con la Tesoreria Comunale	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione del procedimento di spesa e di entrata	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con il Revisore dei conti	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione Mutui	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Recuperi somme diverse (tributi comunali) - Azienda Esterna Stat Servizi Srl	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Riscossione contributi statali, regionali, di altri Enti e privati	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Riscossione diritti, proventi, tasse, imposte e canoni	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Tenuta registri I.V.A. e gestione adempimenti fiscali - Dichiarazione IVA Studio Daniela Bruni - Rivanazzano 02497020186 BRNDNL85E47L690F	Ragioneria	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione rette assistenza domiciliare, ricovero anziani, ecc - Area Amministrativa	Ragioneria	SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE	GDPR Art. 6, 1 b)	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione Economato	Economato	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti relativi ad acquisti e forniture comuni a più Strutture	Economato	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD

TRATTAMENTO	SERVIZIO	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	CATEGORIA DATI	INTERESSATI	MISURE DI SICUREZZA
Tenuta e aggiornamento inventari beni mobili ed immobili - Ufficio Tecnico ditta esterna Progel recuperare dati	Economato	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Tributi comunali: denunce, accertamenti, notifiche, formazione ruoli, sgravi, contenzioso, ecc	Tributi	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Collaborazione con Uffici Finanziari nelle procedure di accertamento tributi vari	Tributi	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione trattamento economico contrattuale del personale dipendente e degli amministratori - Ditta Esterna Halley Informatica Srl 00384350435	Personale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Traffamenti previdenziali - riscatti e riconglunzioni	Personale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione adempimenti fiscali sostituto d'imposta	Personale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti inerenti l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro e della normativa vigente	Personale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione del personale (tenuta fascicoli del personale, certificazioni, presenze, assenze, ecc.) Area Finanziaria	Personale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Denunce di infortunio Area finanziaria	Personale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o altrimenti assegnato all'Area	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD

TRATTAMENTO	SERVIZIO	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	CATEGORIA DATI	INTERESSATI	MISURE DI SICUREZZA
Atti di organizzazione di competenza della Struttura (proposte di deliberazioni, determinazioni, ecc.)	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti relativi agli acquisti e forniture necessarie all'Area, fatta eccezione per quelli di natura economica o per quelli attribuiti ad altre Strutture per ragioni di economia di scala e in via residuale	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento funzionale delle attività comunali;	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Statistiche di competenza	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Predisposizione piano triennale ed elenco annuale delle opere/lavori pubblici (e relativi aggiornamenti)	Lavori Pubblici	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gare di appalto e relativi atti in materia di LLPP	Lavori Pubblici	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e Osservatorio Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori e delle forniture eseguite in appalto e in economia	Lavori Pubblici	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Collaudi ed atti conseguenti alle opere realizzate	Lavori Pubblici	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Istruttoria pratiche espropriative e trattative bonarie finalizzate all'acquisizione di beni immobili	Espropri	MISURE CONTRATTUALI	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Manutenzione del patrimonio comunale e degli impianti connessi	Manutenzione del Patrimonio	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Programmazione ed assistenza del servizio neve	Viabilità	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Manutenzione ordinaria di suppellettili ed arredi di pertinenza comunale	Manutenzione del Patrimonio	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione delle proprietà comunali (locazioni, compravendite, alienazioni, ecc.) / Ragoneria / Demografico	Demanio	MISURE CONTRATTUALI	GDPR Art. 6, 1 b)	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Supporto alle altre Strutture per la redazione di capitoli, perizie, analisi, etc. di carattere prettamente tecnico	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rilascio certificati, attestati, estratti	Gestione Documentale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Licenze esercizio ascensori	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Autorizzazioni per ampliamenti e nuove installazioni di impianti di distribuzione carburante	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti di prevenzione e controllo in materia di inquinamento e tutela ambientale (Polizia Locale)	Ambiente ed Ecologia	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione Demanio, Patrimonio, Reticolo Idrico	Demanio e Reticolo Idrico Minore	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Convenzioni con associazioni - società sportive (condivise con Demografici)	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione e utilizzo beni patrimoniali, aree e attrezzature di proprietà comunale (comodati, usi, concessioni, occupazioni) (condivise con i Demografici)	Gestione del Patrimonio	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività di studio e progettazione inerenti la viabilità	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con l'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI E PARTICOLARI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti inerenti alle pratiche di sanatorie edilizie	Edilizia Privata	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD

TRATTAMENTO	SERVIZIO	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	CATEGORIA DATI	INTERESSATI	MISURE DI SICUREZZA
Adempimenti relativi agli abusi edilizi	Edilizia Privata	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Denunce di Infortunio - Ragoneria	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attivazione dello sportello unico delle imprese anche avvalendosi di convenzioni con altri soggetti pubblici o in forma associata (S.U.A.P.)	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione occupazione spazi (manifestazioni, mercati, ecc.)	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato all'unità organizzativa	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Planificazione, Gestione e Controllo del Territorio	Servizio Urbanistica	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Funzione di Gestione, Vigilanza e Controllo dell'edificato	Edilizia Privata	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD

TRATTAMENTO	SERVIZIO	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	CATEGORIA DATI	INTERESSATI	MISURE DI SICUREZZA
Atti di organizzazione di competenza della Struttura (proposte di deliberazione, determinazioni, ordinanze, decreti, ecc.)	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti relativi agli acquisti e forniture necessarie alla Struttura, fatta eccezione per quelli di natura economica o per quelli attribuiti ad altre aree per ragioni di economia di scala e in via residuale (piccola manutenzione ordinaria di suppellettili ed arredi di pertinenza comunale) Uff. Tecnico	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento funzionale delle attività comunali	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Statistiche di competenza	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Predisposizione atti inerenti alla Protezione Civile / Ufficio Tecnico	Protezione Civile	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività inerenti al funzionamento ed il coordinamento del gruppo di protezione civile comunale / Ufficio Tecnico	Protezione Civile	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti di prevenzione e controllo in materia di inquinamento e tutela ambientale (Insieme Uff. Tecnico)	Polizia locale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Ispezione T.S.O	Polizia locale	COMPITI ISTITUZIONALI	SORVEGLIANZA SULLA SALUTE PUBBLICA	DATI PARTICOLARI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività amministrativa riguardante la Polizia Locale in genere e predisposizione relativi atti	Polizia locale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Compiti ed attribuzioni di competenza in materia di polizia amministrativa	Polizia Amministrativa	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rapporti con l'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge	Polizia locale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI E PARTICOLARI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Vigilanza sulla circolazione stradale, sulla quiete pubblica, sugli scarichi, sull'igiene pubblica del suolo, sui negozi e sui locali pubblici, nonché sul rispetto dell'attività di Polizia edilizia nell'ambito del Comune	Polizia locale, Polizia Commerciale, Polizia Amministrativa	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Rilevazione incidenti stradali	Polizia locale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Contravvenzioni ed infrazioni	Polizia locale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Organizzazione e vigilanza su fiere, mercati e manifestazioni pubbliche	Polizia locale e Polizia Commerciale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Progettazione e supervisione delle attività di sistemazione, cura e apposizione segnaletica orizzontale, verticale e segnali di pericolo, di obbligo, di prescrizione, ecc. da eseguirsi in appalto o in economia	Viabilità	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Ordinanze in materia di viabilità e traffico	Viabilità	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Oggetti e valori ritrovati	Polizia locale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Adempimenti relativi alle autorizzazioni di transito sulle strade agro-silvo-pastorali (parco del ticino)	Polizia rurale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attività di controllo inerente la disciplina del commercio in genere e predisposizione dei relativi atti	Polizia Commerciale	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Attivazione dello sportello unico delle attività produttive anche avvalendosi di convenzioni con altri soggetti pubblici o in forma associata (S.U.A.P.)	Sportello Unico Attività Produttive – SUAP (ad eccezione degli aspetti di carattere urbanistico/edilizio)	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Gestione occupazione spazi (manifestazioni, mercati, ecc.)	Autorizzazioni e licenze commerciali e di P.S.	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD

TRATTAMENTO	SERVIZIO	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	CATEGORIA DATI	INTERESSATI	MISURE DI SICUREZZA
Archivio (Giovanna - Uff. Demografico) e protocollo comunale Uff. Demografico	Archivio e Protocollo	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Albo pretorio comunale e raccordo con l'area Amministrativa per la gestione contenutistica ed il coordinamento/aggiornamento contenutistico del sito web (Uff. Demografico)	Albo Pretorio	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	DATI PERSONALI	CITTADINI RESIDENTI U.E.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai Regolamenti o assegnato all'unità organizzativa	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
manutenzione ed aggiornamento sito web sito web comunale - per la parte di competenza	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD
randagismo cani (convenz. ENPa noma come R.E.)	Responsabile dell'Area	COMPITI ISTITUZIONALI	INTERESSE PUBBLICO	N.A.	N.A.	AGGIORNAMENTO DATI I CLOUD E SALVATAGGIO COPIE DI SICUREZZA IN CLOUD

AREA	INCARICATO	AREA	INCARICATO
AREA FINANZIARIA	Rag. PAOLA CAPETINI	AREA AMMINISTRATIVA	Dott.ssa GIOVANNA BALLO
Ragioneria	Cioffi,Recalcati	Demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Statistico-Leva)	Anselmi, Napoletano
Tributi	STAT SERVIZI	Affari generali - Segreteria	Vicini
Programmazione Economica	Responsabile Area	Istruzione	Anselmi, Napoletano, Responsabile Area
Personale (GESTIONE ECONOMICA)	Responsabile Area	Albo Pretorio	Bolocchi
Contratti	Cioffi	Servizi Sociali - Pubblica Istruzione	Responsabile Area
		Sistema informatico	Responsabile Area
		Protocollo - URP - Messo Comunale	Bolocchi
		Servizi amministrativi di Polizia mortuaria	Bolocchi
AREA TECNICA - TERRITORIO - AMBIENTE	Arch. SIMONA PIZZOCARO	AREA POLIZIA LOCALE	Arch. SIMONA PIZZOCARO
Lavori Pubblici	Responsabile Area	Protezione Civile	Responsabile Area,Callegari
Gestione del Patrimonio	Responsabile Area	Polizia Locale (Urbana e Rurale), Amministrativa e Commerciale	Lallano, Respizi
Ambiente ed Ecologia	Callegari	Viabilità (riferita alle attività di controllo)	Lallano, Respizi
Prevenzione e Protezione Rischio	Cavalli, Callegari	Sportello Unico Attività Produttive	Lallano, Respizi
Demanio	Cavalli	Notifiche	Lallano, Respizi
Viabilità	Cavalli	Assicurazioni	Responsabile Area
Reticolo Idrico Minore	Cavalli	Autorizzazioni e licenze commerciali e di P.S.	Lallano, Respizi
Urbanistica	Cavalli		
Edilizia Privata	Callegari		
Servizio Cimiteriale	Cavalli		
Espropri	Cavalli		
S.U.E.	Cavalli		
S.U.A.P.	Respizi, Responsabile Area		

